

WIR SUCHEN



IMMOBILIENMANAGER (M/W/D)

zur Verstärkung unseres Teams in Hannover zum nächstmöglichen Zeitpunkt in Vollzeit und unbefristet

im Segment Produktions- und Logistikimmobilien für die Metropolregionen Hannover / Osnabrück, Bremen / Oldenburg sowie Hamburg zur Betreuung, Weiterentwicklung und zum Ausbau eines gewerblichen Immobilienportfolios im eigenen Bestand.

W/P Gewerberaum, ein Unternehmen der Wollenberg & Partner GmbH, setzt als Investor und Partner für Dritte jedes Immobilienprojekt im Segment Produktions- und Lagerhallen professionell um. Von Akquise und Ankauf über Refurbishment und Neuvermietung bis hin zum Verkauf entwickeln wir für jede Immobilie die passende Strategie. Wir wollen bestehende

Werte erhalten und neue Werte schaffen. Dafür planen, steuern, realisieren und kontrollieren wir gezielt sämtliche Maßnahmen für ein nachhaltiges Immobilienmanagement. Vor dem Hintergrund regelmäßiger Zukäufe und eines wachsenden Portfolios entwickeln wir unser Team kontinuierlich weiter.

DAS BIETEN WIR IHNEN

- Attraktive Vergütung in sicherem Arbeitsverhältnis
- Firmen-PKW
- Homeoffice nach Absprache
- Strukturiertes Onboarding
- Partnerschaftliche Arbeitsweise in erfahrenem Team
- Flache Hierarchien und kurze Entscheidungswege
- Eigenverantwortliche und selbstständige Tätigkeit

DAS BRINGEN SIE MIT

- Immobilienfachwirt, Ausbildung als Immobilienkaufmann, Bankfachwirt, Ausbildung als Bankkaufmann oder vergleichbare kfm. Ausbildung mit immobilienwirtschaftlicher Zusatzqualifikation, z. B. Immobilienökonom
- Mindestens zwei Jahre Berufserfahrung im Asset- oder Property Management
- Erfahrung in der Mieterbetreuung und bei Steuerung von Umbaumaßnahmen
- Bereitschaft zur partnerschaftlichen Zusammenarbeit

DAS SIND IHRE AUFGABEN

- Koordination und wirtschaftliche Steuerung von Umbaumaßnahmen
- Selbstständige Verhandlungsführung von Bau- und Wartungsverträgen
- Erstellung von Entscheidungs- und Finanzierungsunterlagen
- Mieterbetreuung, Erstellung von Nachträgen und Nebenkostenabrechnungen
- Rechnungserfassung / -prüfung in DATEV
- Erstellung und Pflege von Datenräumen
- Erstellung von Verkaufs- und Mietexposés
- Übergabe- und Abnahme von Mietflächen
- Kontrolle Mieteingänge, Mahn- und Klagewesen

mit Externen (u. a. Rechtsanwälte, Steuerberatung, Architekten, Banken)

- Verhandlungssicher bei Miet-, Bau- und Wartungsverträgen
- Kenntnisse in der Erstellung von Wirtschaftsplänen
- Gute Kenntnisse in MS-Office Anwendungen

Wir bevorzugen Direktbewerbungen. Bitte richten Sie Ihre Bewerbungsunterlagen unter Angabe des frühestmöglichen Eintrittstermins per E-Mail an Herrn Torsten Wollenberg: bewerbung@gewerberaum.de



Wollenberg & Partner GmbH
Hermann-Ritter-Straße 112
28197 Bremen

Telefon +49 421 98 99 57 20
E-Mail kontakt@gewerberaum.de
www. gewerberaum.de

Geschäftsführer
Torsten Wollenberg